



Утверждено на заседании  
профкома ППОС СФУ  
Протокол №14 от «19» сентября 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о стипендии Первичной профсоюзной организации студентов СФУ

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты именной стипендии Первичной профсоюзной организации студентов СФУ (далее - стипендия) студентам Сибирского федерального университета, с целью поощрения активного участия в профсоюзной работе, социально-значимой и общественной деятельности студентов, стимулирования успехов в учебной деятельности.

1.2. Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой студентам, из средств ППОС СФУ.

### **2. Требования к кандидату**

2.1. К открытому конкурсу на получение стипендии допускаются студенты - члены Профсоюза, обучающиеся по очной форме обучения на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, активно занимающиеся профсоюзной работой, участвующие в общественной жизни университета, занимающиеся социально-значимыми направлениями деятельности.

2.2. Студент, претендующий на получение стипендии, должен по результатам двух промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, не иметь оценок «удовлетворительно». Средний балл по

результатам двух промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, должен быть не ниже 4,5.

### **3. Порядок предоставления документов**

3.1. Для участия в конкурсе на получение стипендии необходимо предоставить следующие документы:

3.1.1. Документ, подтверждающий успеваемость кандидата, выданный образовательным учреждением (заверенную копию или выписку из зачетной книжки) за последние 2 промежуточные аттестации, в том числе практики, курсовые работы.

3.1.2. Копию профсоюзного билета с отметками об уплаченных взносах.

3.1.3. Копия паспорта.

3.1.4. Документы, подтверждающие достижения студента в общественной, профсоюзной деятельности, социально значимой деятельности:

а) копии грамот, дипломов, благодарственных писем, подтверждающие участие в организации общественно значимых, профсоюзных, социально ориентированных, культурно-массовых мероприятий;

б) ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле- и радиопрограмм и др.) подтверждающих участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых, профсоюзных, социально-ориентированных, культурно-массовых мероприятий;

д) характеристика, ходатайство, заверенное руководителем общественного объединения, председателем профсоюзной организации института, руководителем комиссии, клуба, центра и т.д. с указанием направления деятельности кандидата, перечислением мероприятий, организатором или в числе организаторов которых был кандидат на получение стипендии.

3.2. ППОС СФУ вправе затребовать дополнительные сведения о конкурсанте, а так же очное представление и собеседование с конкурсантом.

3.4. Документы предоставляются в срок, определенный президиумом ППОС, в кабинет профкома студентов.

#### **4. Порядок назначения стипендий**

4.1. Количество и размер стипендий определяется на заседании профкома студентов при наличии денежных средств.

4.2. Достижения претендента на получение стипендии оцениваются в соответствии с «Рейтингом на получение стипендии ППОС СФУ». Рейтинг определяет положение в конкурсе на получение стипендии. (Приложение 1.).

4.3. Стипендиаты определяются на заседании профкома студентов в соответствии с количеством стипендий и рейтингом претендента.

4.4. Стипендия назначается на один семестр, включая месяц принятия решения.

4.5. Получение данной стипендии не лишает студента права на получение других видов материальной поддержки, стипендий.

4.7. Объявление об открытом конкурсе на стипендию ППОС СФУ происходит через СМИ и сайт ППОС СФУ.

#### **5. Порядок осуществления, контроля и прекращения выплат стипендий**

5.1. Стипендия назначается на 1 семестр (студентам выпускного курса - до окончания срока обучения) и выплачивается персонально каждому стипендиату ежемесячно из средств ППОС СФУ в установленном размере.

5.2. Стипендии выплачиваются в установленном законом порядке за счет средств ППОС СФУ, предусмотренных для финансирования уставной деятельности.

5.3. Стипендиаты получают соответствующий диплом.

5.4. Диплом стипендиата вручается в торжественной обстановке (на заседании Профкома, ученом Совете университета и т.д.).

5.5. Выплата стипендий прекращается в случае:

- отчисления студента из университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.6. Контроль за выплатой стипендий осуществляет ППОС СФУ.

Председатель ППОС СФУ



Е.В. Сидоренко

## Рейтинг для назначения стипендии Первичной профсоюзной организации студентов СФУ

### 1. Общие положения

1.1. Рейтинг для назначения стипендий Первичной профсоюзной организации студентов СФУ (далее – рейтинг) определяет позицию в обучающегося при назначении стипендии.

1.2. Рейтинг формируется в соответствии с набранной суммой.

1.3. При формировании рейтинга в номинации учитывается давность достижения обучающегося, с учетом понижающего коэффициента. Баллы обучающегося считаются с коэффициентом 0,2 за каждый предыдущий год давности достижения (например, за один предыдущий год назначения повышенной стипендии баллы считаются в полном размере, за второй предыдущий год назначения повышенной стипендии баллы считаются с коэффициентом 0,8; далее за следующие годы баллы считаются с коэффициентов 0,6, 0,4 и 0,2 соответственно).

### 2. Расчет баллов

2.1. Баллы за участие (членство) обучающегося в общественных организациях, а также систематическое осуществление обучающимся общественно – полезной деятельности:

Таблица 1 – Количество баллов за достижения в общественной деятельности.<sup>1</sup>

| № | Вид деятельности  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 | Председатель ПОС института, руководитель студенческого объединения, клуба, центра, комиссии и т.д. <sup>2</sup>   | 9                 |
| 2 | Систематическое участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни Университета, в том числе ППОС, СО и других студенческих организаций (разработка сайта, написание информационных материалов, создание теле- и радиопрограмм (непосредственное участие в съемке программ и/или их подготовки и/или вещании и/или записи), ведение групп в социальных сетях) <sup>3</sup> | 7                 |

<sup>1</sup> В случае, если обучающийся указывает достижения по нескольким позициям, прописанных в п.6-8 таблицы №1, то данные достижения будут оценены одним баллом – максимальным.

<sup>2</sup> Подтверждающим документом достижения является выписка из протокола общего собрания об избрании председателя, либо характеристика обучающегося с указанием даты избрания на должность за подписью руководителя общественного объединения.

<sup>3</sup> Справка, характеристика, заверенная ответственным лицом от общественного объединения, с указанием направления деятельности, указанием мероприятий, на которых проводилась фото, видео съемка, ссылками на сайт, копии статей.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Систематическое безвозмездное выполнение обучающимся общественно-полезной деятельности, в том числе: организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды и т.п. В том числе <sup>4</sup> | 7 |
| 4 | Руководитель студенческого объединения/СООПРа/флагманской программы в университете, командир/комиссар студенческого отряда, председатель Совета общежития/молодёжного центра <sup>5</sup>   | 6 |
| 5 | Руководитель отдельного направления/блока внутри организации/объединения/молодёжного центра/флагманской программы   | 5 |
| 6 | Руководитель отдельного спектра задач внутри определенного направления/блока организации/объединения/молодёжного центра/флагманской программы   | 4 |
| 7 | Участник организационной группы отдельного спектра задач внутри определенного направления/блока организации/ объединения/молодёжного центра/ флагманской программы  | 3 |
| 8 | Активный участник студенческой организации/СООПРа/ молодёжного центра /флагманской программы в университете, староста, профорг или куратор учебной группы, член стипендиальной комиссии института <sup>13</sup>                               | 2 |

2.2. Баллы за участие в организации обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимых мероприятий, профсоюзных, культурно-массовых, мероприятий

| № | Уровень мероприятия     | Уровень участия                |                                     |                       |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|   |                         | Руководитель всего мероприятия | Руководитель отдельного направления | Участие в организации |
|   |                         | Количество баллов              |                                     |                       |
| 1 | Международный           | 7                              | 6                                   | 5                     |
| 2 | Всероссийский           | 6                              | 5                                   | 4                     |
| 3 | Региональный, городской | 5                              | 4                                   | 3                     |
| 4 | Внутривузовский         | 4                              | 3                                   | 2                     |
| 5 | Институтский            | 3                              | 2                                   | 1                     |

2.3. Баллы за участие обучающегося в мероприятиях, направленных на развитие студенческого самоуправления, волонтерской и иной общественно-полезной, профсоюзной деятельности.

| № | Уровень мероприятия     | Уровень участия   |          |
|---|-------------------------|-------------------|----------|
|   |                         | Призёр/лауреат    | Участник |
|   |                         | Количество баллов |          |
| 1 | Международный           | 8                 | 6        |
| 2 | Всероссийский           | 7                 | 5        |
| 3 | Окружной                | 6                 | 4        |
| 4 | Региональный, городской | 5                 | 3        |

<sup>4</sup> Характеристика, заверенная руководителем студенческого объединения или начальником структурного подразделения с перечнем мероприятий в хронологической последовательности и с указанием степени участия.

<sup>5</sup> Характеристика, заверенная руководителем студенческого объединения или начальником структурного подразделения.

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| 5 | Внутривузовский | 4 | 2 |
| 6 | Институтский    | 3 | 1 |

2.4. Характеристики с перечнем мероприятий формируются в соответствии с таблицей 2.2 и 2.3, необходимо указывать уровень мероприятия, роль в организации мероприятия (руководитель всего мероприятия, руководитель отдельного направления, участие в организации). Мероприятия формируются в хронологическом порядке.