

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.А. Ваганов

2017 г.

Основание:

Решение ученого совета
от 30 мая 2016 г.
протокол № 5

Внесены изменения
ученым советом от 29 мая 2017 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации выпускников
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

ПВД ПГИАВ – 2017

(новая редакция)

Красноярск 2017



Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативная основа	3
3	Сокращения и определения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Государственные экзаменационные комиссии.....	7
6	Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации	9
6.1	Формы государственных аттестационных испытаний	9
6.2	Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена	11
6.3	Порядок подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы	12
7	Апелляционные комиссии	15
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации	16
9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации.....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	27

	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	ПВД ПГИАВ – 2017
		Страница 3 из 28

1 Область применения

Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и его филиалах.

2 Нормативная основа

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112;
- Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 г. №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним (в ред. приказа Минобрнауки России от 16.05.2014 г. №546);
- «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, образовательные стандарты;
- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- локальные акты ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

3 Сокращения и определения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

В настоящем положении используются следующие определения:



3.1 стандарты – федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт;

3.2 СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»;

3.3 институт/филиал – институты и филиалы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

4 Общие положения

4.1 Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям стандартов.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение во всех формах и по любым условиям получения образования по ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной.

4.3 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА обучающихся, формы государственных аттестационных испытаний, требования к их проведению устанавливаются локальными актами университета в соответствии со стандартом.

4.4 ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием ГИА, но не позднее 30 июня.

4.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО. Допуск к государственному (ным) итоговому (ым) аттестационному (ным) испытанию (ям) оформляется приказом ректора/директора филиала, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

4.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7 ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий государственные аттестационные испытания проводятся посредством удаленного взаимодействия с помощью электронной информационно-образовательной среды университета в установленные сроки в режиме реального времени



(вебинары, системы видеоконференцсвязи, Skype и другие формы удаленного взаимодействия комиссии и обучающегося). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в обязательном контактном взаимодействии находятся обучающийся, председатель ГЭК и секретарь ГЭК.

В обязательном порядке ведется видеозапись заседания ГЭК при применении дистанционных образовательных технологий. Секретарь ГЭК после завершения заседания передает видеозапись на электронном носителе в сектор сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников для последующего размещения в закрытом сегменте сети СФУ с авторизованным доступом. Доступ к материалам осуществляется по служебной записке на имя руководителя образовательной организации.

(ред. приказа от 16.06.2017 № 853)

4.9 Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими стандартами.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.11 Документ об образовании и о квалификации с приложением должен быть готов к выдаче выпускнику не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

(ред. приказа от 16.06.2017 № 853)

Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и о квалификации несет начальник учебного управления. Ответственность за своевременную подготовку приложений к документам об образовании и о квалификации несет директор соответствующего института /филиала.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки/специальности, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- бакалавриат – подтверждается дипломом бакалавра, дипломом бакалавра с отличием;



- специалитет – подтверждается дипломом специалиста, дипломом специалиста с отличием;
- магистратура – подтверждается дипломом магистра, дипломом магистра с отличием.

4.12 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине в приложение к диплому могут вноситься оценки по всем промежуточным экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка вносится по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается ученым советом института/филиала по представлению кафедры, преподававшей данную дисциплину.

С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением ректора/директора филиала может быть разрешена передача по одной дисциплине/курсовой работе за весь период обучения и только один раз. Такая передача может быть разрешена после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, имеющему не более одной оценки «удовлетворительно» за весь период обучения.

4.13 Обучающимся по ОП ВО после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.

4.14 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из университета.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание, как правило, относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;



- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства;
- производственная необходимость;
- стихийные бедствия.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами, доказывающими причину отсутствия.

На основании представленных документов готовится соответствующий приказ ректора/директора филиала о переносе сроков прохождения обучающимся ГИА.

В случае если подтверждающие документы представлены после выхода приказа об отчислении, в приказ об отчислении могут быть внесены соответствующие изменения.

4.15 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16 Обучающиеся, в том числе из числа инвалидов не прошедшие ГИА в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (кроме указанных в п. 4.14), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.18 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР и (или) изменен руководитель. Как правило, такие изменения допускаются в порядке, предусмотренном п. 6.3.3 настоящего Положения.

4.19 Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО, в соответствии с настоящим Положением.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	ПВД ПГИАВ – 2017
		Страница 8 из 28

5 Государственные экзаменационные комиссии

5.1 Для проведения ГИА в университете и его филиалах ГЭК могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

ГЭК состоят из председателя и членов комиссии. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора/директора филиала не позднее чем за один месяц до даты ГИА и действуют в течение одного календарного года.

5.2 ГЭК возглавляет председатель, который утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.3 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.4 С целью своевременного представления на утверждение кандидатур председателей ГЭК учредителю, директор института/филиала не позднее 10 октября текущего года обязан представить в учебное управление университета предложения по кандидатурам председателей ГЭК в установленной учредителем форме.

5.5 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



5.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

5.8 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения А-В). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы ГЭК сшиваются в книги и передаются секретарем ГЭК в управление учета и хранения документации на постоянное архивное хранение не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА.

5.10 По окончании работы ГЭК председатели составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в университете форме в 2-х экземплярах.

Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся заслушиваются на ученом совете института/филиала.

Один экземпляр оформленных и подписанных председателем отчетов ГЭК хранится в институте/филиале. Вторые экземпляры передаются в учебное управление для подготовки сводного отчета о работе ГЭК и передаче в управление учета и хранения документации на постоянное хранение.

Сводный отчет о работе ГЭК заслушивается на заседании ученого совета университета.

6 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации

6.1 Формы государственных аттестационных испытаний

6.1.1 ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	ПВД ПГИАВ – 2017
		Страница 10 из 28

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ученым советом университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

6.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Решение о проведении государственного экзамена устно или письменно принимается ученым советом университета при утверждении ОП ВО (в программе ГИА).

6.1.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена на иностранном языке, если это предусмотрено ОП ВО.

6.1.4 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными актами университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

6.1.5 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов; требования к ВКР и методические указания к ним; требования к иным материалам, представляемым к защите; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР; формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний утверждаются директором института/филиала и являются неотъемлемой частью ОП ВО, утверждаемой ученым советом университета в установленном порядке, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на официальных сайтах и информационных стендах институтов/филиалов.

6.1.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (выставляются в зачетную книжку) и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.1.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректором (проректором по учебной работе)/директором филиала утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и



предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на официальных сайтах и информационных стендах институтов/филиалов.

Ответственность за размещение информации о проведении государственных аттестационных испытаний на сайте и информационных стендах института/филиала несет директор института/филиала или лицо, ими уполномоченное.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней. Ответственность за своевременное доведение до сведения вышеперечисленных лиц расписания несет директор института/филиала.

Как правило, на одно заседание ГЭК может быть записано не более 12 обучающихся. При этом продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

6.1.8 Выход члена ГЭК из аудитории, в которой проводится государственное аттестационное испытание, возможен только в том случае, если при этом сохраняется необходимый кворум.

В случае если в процессе проведения государственного аттестационного испытания нарушается кворум (по состоянию здоровья одного или нескольких членов ГЭК или в других исключительных случаях), заседание ГЭК приостанавливается (прекращается). В случае приостановления проведения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК объявляется перерыв. В случае прекращения проведения государственного аттестационного испытания в этот же день назначаются новые дата, место, время проведения и вносятся соответствующие изменения в расписание государственного аттестационного испытания.

6.2 Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

6.2.1 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

6.2.2 Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Регламент проведения государственного экзамена устанавливается программой соответствующего государственного экзамена с учетом формы проведения (устной или письменной), а также специфики направления подготовки/ специальности.

6.2.3 При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а



также предусмотренными ею материалами и средствами. В программе государственного экзамена в том числе должны быть установлены:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- форма проведения государственного экзамена;
- рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- перечень разрешенных для использования, при проведении государственного экзамена печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

6.2.4 Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом соответствующего института/филиала.

6.2.5 После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

6.2.6 Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

6.2.7 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

6.2.8 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение А) и зачетную книжку обучающегося.

В случае проведения заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения секретарем ГЭК делается соответствующая запись в Протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке выпускника в отношении членов ГЭК, участвовавших дистанционно.

(ред. приказа от 16.06.2017 № 853)

6.3 Порядок подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.3.1 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются СФУ на основании настоящего Положения, соответствующих стандартов и учебного плана (индивидуального учебного плана).



6.3.2 Перечень тем ВКР по программам специалистов и бакалавров, утвержденный директором института/филиала на основании решения кафедры, предлагается обучающимся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Перечень тем ВКР по программам магистратуры, утвержденный директором института/филиала по представлению руководителей магистерских программ, доводится до сведения обучающихся не позднее 1 октября первого года обучения.

6.3.3 Обучающимся по их письменному заявлению на имя директора института/филиала предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заявление обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) подается не позднее чем за пять с половиной месяцев до начала ГИА. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся/несколькими обучающимися темы доводится до их сведения не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

6.3.4 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся приказом ректора назначается тема ВКР, руководитель и при необходимости, консультант. Руководитель ВКР назначается из числа работников университета с соблюдением квалификационных характеристик, согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.3.5 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета/филиала, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, устанавливается отдельными локальными актами университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.3.6 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет (не позднее чем через 10 календарных дней после представления работы обучающимся) заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе



обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.3.7 ВКР обучающихся по ОП ВО специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются приказом ректора/директора филиала из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена ВКР, не позднее, чем за месяц до даты ее защиты.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, назначается несколько рецензентов. Рецензент (ты) проводит (ят) анализ ВКР и представляет (ют) заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию (ии) на ВКР не позднее чем через пять календарных дней после представления работы обучающимся.

Рецензия (ии) по согласованию с председателем ГЭК может (гут) быть представлена (ы) на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР.

6.3.8 Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (ями) не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

6.3.9 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, представляется (ются) общая (ие) рецензия (ии) на всю работу.

6.3.10 ВКР должны быть сданы выпускником научному руководителю для получения отзыва, как правило, не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты, а рецензенту (там) для получения рецензии (ий), как правило, не позднее, чем за 12 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии (ий) отводится пять календарных дней. По согласованию с руководителем и рецензентом (ами), но с учетом п. 6.3.8 настоящего Положения сроки представления им ВКР могут быть изменены.

Нарушение сроков представления обучающимся ВКР научному руководителю и (или) рецензенту (там) может служить основанием для отрицательного отзыва научного руководителя и(или) рецензии (ий) по формальному признаку.

6.3.11 Обучающимся не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК представляются:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия (ии) на выпускную квалификационную работу (в случаях, предусмотренных настоящим Положением).

6.3.12 Обучающиеся, имеющие отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию (ии), допускаются до защиты



ВКР в установленном настоящим Положением порядке или отчисляются из университета по личному заявлению.

6.3.13 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии, при этом часть членов ГЭК может участвовать в защите дистанционно. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (ями).

6.3.14 По желанию обучающегося и предварительному согласованию с председателем ГЭК выступление обучающегося может быть сделано на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. Присутствие переводчика обязательно. Кандидатура переводчика предлагается научным руководителем. Протокол государственной итоговой аттестации в этом случае заполняется на русском языке.

6.3.15 В процессе защиты ВКР должно быть предусмотрено время на выступление обучающего, вопросы, ответы на вопросы.

6.3.16 По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносятся окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра, диплом специалиста с отличием, диплом специалиста, диплом магистра с отличием, диплом магистра), о рекомендации лучших работ к публикации, рекомендации в аспирантуру, представлению на конкурс и т.п., о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

6.3.17 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложение Б) и зачетную книжку обучающегося, и сообщается выпускнику в день защиты ВКР.

В случае проведения заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения секретарем ГЭК делается соответствующая запись в Протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке выпускника в отношении членов ГЭК, участвовавших дистанционно.

(ред. приказа от 16.06.2017 № 853)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	ПВД ПГИАВ – 2017
		Страница 16 из 28

6.3.18 В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

6.3.19 Решение о присвоении выпускнику (це) квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации (Приложение В).

7 Апелляционные комиссии

7.1 Для рассмотрения апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственных экзаменов создаются апелляционные комиссии.

Апелляционная комиссия может быть создана:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.2 Апелляционную комиссию возглавляет ректор (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.3 Состав апелляционной комиссии (председатель, члены апелляционной комиссии) утверждается приказом ректора по представлению директора института/филиала не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

7.4 Апелляционные комиссии формируются из числа лиц профессорско-преподавательского состава института/филиала, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек, не считая председателя.

7.5 Заседание апелляционной комиссии проводится председателем.

7.6 Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

7.7 Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколом (Приложение Г).



8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

8.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого на официальном сайте и информационном стенде института/филиала должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии.

8.3 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.4 Секретарем ГЭК в апелляционную комиссию представляются:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- ВКР;
- отзыв;
- рецензия (ии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР обучающегося по ОП ВО специалитета и магистратуры);
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее



следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г.» и ставится подпись председателя ГЭК с ее расшифровкой.

8.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию и не явившегося на заседание апелляционной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания по результатам апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

На обучающегося заполняется новый протокол, в зачетную книжку вносятся исправления по результатам повторного испытания.

8.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.9 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

В данном случае секретарем ГЭК в протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося вносится исправленная оценка, что заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты.

8.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов



9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов путем размещения на официальном сайте университета/филиала.

Ответственность за размещение информации о проведении ГИА на сайте университета/филиала несет директор института/филиала или уполномоченное ими лицо.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья директор института обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного



испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление в дирекцию института/филиала о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института/филиала).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (ов) на государственном

 ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ OMSK STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ	ПВД ПГИАВ – 2017
		Страница 21 из 28

аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).